



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"  
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

Nr. 1662/31.03.2021

## ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru posturi înființate în afara organigramei SNSPMPDSB pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare (CaPeSSCoSt), finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cod SIPOCA/SMIS:724/129170, cod apel POCA/513/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP; Componenta 1:IP14/2019 – "Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale"

- Informații generale:** SNSPMPDSB, implementează, în calitate de membru 1 al proiectului Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare (CaPeSSCoSt), al cărui beneficiar este Ministerul Sănătății, pe o perioadă de 36 de luni, conform contractului de finanțare nr.457/20.12.2019, încheiat cu MLPDA, în calitate de autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

**Obiectivul general al proiectului** este - dezvoltarea unui set de instrumente în domeniul costurilor și al calității în sănătate și a cadrului unitar de utilizare a acestora, să sprijine procesul de elaborare și implementare a politicilor de sănătate bazate pe dovezi, contribuind astfel, la îmbunătățirea calității și performanței serviciilor spitalicești din România.

### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Sistematizarea procesului de colectare și prelucrare a datelor utilizate pentru calculul costurilor serviciilor spitalicești în România, prin elaborarea și implementarea instrumentelor unitare, necesare în analiza și evaluarea serviciilor de sănătate.
- Elaborarea și adoptarea unor standarde de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii – cazuri internate în regim de spitalizare continuă, ceea ce va permite consolidarea capacității administrative de planificare strategică și financiară la nivelul sistemului de sănătate.
- Sistematizarea și simplificarea actelor normative incidente în domeniul calității serviciilor de sănătate.

### 2. Obiectul anunțului de recrutare și selecție:

**SNSPMPDSB demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în temeiul Hotărârii CA 9/31.03.2021, pentru activitățile:**

- **A.10.** "Stabilirea standardelor de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii", un nr.de 4 experți externi, pe o durată de 6 luni cu un total de aproximativ 1.896 de ore-lucru, care vor fi alocate în funcție de gradul de implicare al fiecăruia dintre experți.

Expert 1	Expert 2	Expert 3	Expert 4
ECONOMIST	MEDIC	MEDIC	INFORMATICIAN

- **A.11.** “Elaborarea unei metodologii de implementare a sistemului internațional de clasificare a maladiilor – varianta ICD 11”, un nr. total 6 experți externi, pe o durată de 8 luni cu un total de aproximativ 3.840 de ore-lucru, care vor fi alocate în funcție de gradul de implicare al fiecăruia dintre experți.

Expert 1	Expert 2	Expert 3	Expert 4	Expert 5	Expert 6
MEDIC	MEDIC	MEDIC	MEDIC	MEDIC	MEDIC

- **A.20.** “Realizarea programelor de instruire pentru un număr de 150 persoane”, un nr. total 4 experți externi, pe o durată de 20 luni cu un total de aproximativ 571 de ore-lucru, care vor fi alocate în funcție de gradul de implicare al fiecăruia dintre experți.

Expert 1	Expert 2	Expert 3	Expert 4
ECONOMIST	ECONOMIST	MEDIC	MEDIC

### 3. Condiții generale și specifice de participare la recrutare și selecție:

#### 3.1 Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Își dă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

#### 3.2 Condiții specifice:

##### A.10. “Stabilirea standardelor de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii”

##### a) Medic – 2 persoane

<b>Educație</b>	- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sanitar – diplomă licență; - Competență în management în sănătate (se va puncta suplimentar);
<b>Experiență</b>	- Experiență în serviciile spitalicești (dovadă spital, minim 5 ani) - Participare la studii de evaluare economică

<b>Cunoștințe</b>	- Cunoașterea foarte bună a pachetului Microsoft Office - Cunoscători de limba engleză nivel utilizare avansat
-------------------	---

**b) Economist – 1 persoană**

<b>Educație</b>	- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul economic – diplomă licență; - Competență în management în sănătate (se va puncta suplimentar);
<b>Experiență</b>	- Experiență în domeniul sanitar (dovadă, minim 5 ani) - Participare la studii de evaluare economică (se va puncta suplimentar)
<b>Cunostințe</b>	- Cunoașterea foarte bună a pachetului Microsoft Office - Cunoscători de limbă engleză (se va puncta suplimentar);

**c) Informatician – 1 persoană**

<b>Educație</b>	- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia informatică sau ingineria sistemelor, absolvite cu diplomă de licență; - Competență în management în sănătate (se va puncta suplimentar);
<b>Experiență</b>	- Experiență în domeniul studiilor (dovada, minim 2 ani) -Experiență în cercetare în sănătate (dovada participării la minim 2 studii de cercetare) - Participare la studii de evaluare economică (se va puncta suplimentar)
<b>Cunostințe</b>	- Cunoscători de limba engleză (se va puncta suplimentar);

**A.11.** “Elaborarea unei metodologii de implementare a sistemului internațional de clasificare a maladiilor – varianta ICD 11”,

**a) Medic – 6 persoane**

<b>Educație</b>	- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sanitar – diplomă licență; - Competență în management în sănătate (se va puncta suplimentar);
<b>Experiență</b>	- Experiență în domeniul raportării activității spitalelor și al codificării (dovadă spital minim 3 ani) - Participare la studii de evaluare economică (se va puncta suplimentar)

<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office</li> <li>- Cunoscători de limba engleză (se va puncta suplimentar);</li> </ul>
-------------------	--

**A.20.** “Realizarea programelor de instruire pentru un număr de 150 persoane”

**a) Economist – 2 persoane**

<b>Educație</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătire de specialitate în <b>domeniul economic sau financiar-contabil, informatică de gestiune, respectiv management</b>– diplomă licență;</li> <li>-Pregătire post-universitară - cursuri de specializare/perfecționare absolvite în domenii ca: sănătate publică și management sanitar, managementul serviciilor de sănătate, managementul financiar al spitalului, managementul / administrarea spitalelor, sisteme DRG (Diagnosis-Related Groups), economie sanitară etc. (masterul și/sau doctoratul în domeniul de interes se va puncta suplimentar);</li> <li>- Certificat de formator valabil, conform standardului ocupațional de profil, obținut de la o organizație acreditată; sau altă dovadă valabilă a calificării pentru susținerea activităților didactice;</li> </ul>
<b>Experiență</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Experiență profesională de minimum 5 ani acumulată în domeniul serviciilor spitalicești (ca angajat în spital sau prin lucrul direct cu spitalele din poziția de consultant, expert, inspector, evaluator, auditor etc.) în domeniul înregistrării, procesării și raportării datelor financiare ale pacienților spitalului, cu precădere în domeniul calculării, raportării, analizei și utilizării costurilor spitalicești la diferite niveluri de calcul (ex. spital, secție, pacient, DRG etc.);</li> <li>-Experiența invocată atât ca profesionist, cât și ca trainer, în domeniul achiziției, este de preferat să fie continuă și să cuprindă și ultimii 5 ani (2016-2020).</li> <li>-Experiența de coordonator / responsabil / șef de Serviciu/Compartiment DRG sau Costuri al spitalului – se va puncta suplimentar</li> <li>-Experiența în proiecte DRG și/sau de calculare a costurilor spitalicești, sau în contracte de consultanță acordată în domeniul achiziției – se va puncta suplimentar.</li> </ul>
<b>Cunostințe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea foarte bună a pachetului Microsoft Office</li> <li>- Cunoștințe specifice de lucru pe computer, îndeosebi cu date de cost și baze de date, cu generarea și elaborarea rapoartelor specifice (se dovedesc prin certificate de profil – cursuri acreditate, sau prin experiența practică de lucru pe post – fișa postului), cu scriere de rapoarte;</li> </ul>

	<p>-Abilități de comunicare profesională, adaptare, relaționare și colaborare eficace în echipe multidisciplinare (se dovedesc prin activitatea de participarea în proiecte, grupuri de lucru, poziții deținute, recomandări etc);</p> <p>-Cunoștințe limba engleză – citit, vorbit, înțeles și scris.</p>
--	--

**b) Medic – 2 persoane**

<b>Educație</b>	<p>- Pregătire de specialitate în domeniul sanitar – diplomă licență;</p> <p>-Pregătire post-universitară - cursuri de specializare/perfecționare absolvite în domenii ca: sănătate publică și management sanitar, managementul serviciilor de sănătate, managementul financiar al spitalului, managementul / administrarea spitalelor, sisteme DRG (Diagnosis-Related Groups), economie sanitară etc. (masterul și/sau doctoratul în domeniul de interes se va puncta suplimentar);</p> <p>- Certificat de formator valabil, conform standardului ocupațional de profil, obținut de la o organizație acreditată sau altă dovadă valabilă a calificării pentru susținerea activităților didactice;</p>
<b>Experiență</b>	<p>-Experiență profesională de minimum 5 ani acumulată în domeniul serviciilor spitalicești (ca angajat în spital sau prin lucrul direct cu spitalele din poziția de consultant, expert, inspector, evaluator, auditor) în domeniul înregistrării, procesării și raportării datelor financiare ale pacienților spitalului, cu precădere în domeniul calculării, raportării, analizei și utilizării costurilor spitalicești la diferite niveluri de calcul (ex. spital, secție, pacient, DRG);</p> <p>-Experiența invocată atât ca profesionist, cât și ca trainer, în domeniul achiziției, este de preferat să fie continuă și să cuprindă și ultimii 5 ani (2016-2020).</p> <p>-Experiența de coordonator / responsabil / șef de Serviciu/Compartiment DRG sau Costuri al spitalului – se va puncta suplimentar;</p> <p>-Experiența în proiecte DRG și/sau de calculare a costurilor spitalicești, sau în contracte de consultanță acordată în domeniul achiziției – se va puncta suplimentar.</p>
<b>Cunoștințe</b>	<p>- Cunoașterea foarte bună a pachetului Microsoft Office</p> <p>- Cunoștințe specifice de lucru pe computer, îndeosebi cu date de cost și baze de date, cu generarea și elaborarea rapoartelor specifice (se dovedesc prin certificate de profil – cursuri acreditate, sau prin experiența practică de lucru pe post – fișa postului), cu scriere de rapoarte;</p>

	<p>-Abilități de comunicare profesională, adaptare, relaționare și colaborare eficace în echipe multidisciplinare (se dovedesc prin activitatea de participarea în proiecte, grupuri de lucru, poziții deținute, recomandări etc);</p> <p>-Cunoștințe limba engleză – citit, vorbit, înțeles și scris.</p>
--	--

#### 4. Conținutul dosarului de înscriere candidatură:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează;
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e) copii după diplome, certificate, atestate etc., din care să rezulte pregătirea de bază, calificările, competențele și abilitățile profesionale vizate de post;
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică). În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j) contracte de consultanță sau de colaborare semnate și onorate, metodologii elaborate utilizate de beneficiar, rapoarte, documente ce atestă participarea la elaborarea acestora;
- k) Curriculum și materiale de curs elaborate și susținute;
- m) Publicații, website-uri organizaționale și/sau de proiect;
- n) Alte dovezi pe care ofertantul le considera relevante;
- p) Angajament de respectare a confidențialității datelor și informațiilor puse la dispoziție în cadrul Proiectului CAPESSCOST.

#### 5. Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în proiect se realizează în trei etape succesive, după cum urmează:

- Etapa 1 –verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați;
- Etapa 2 –evaluarea dosarelor candidaților;
- Etapa 3 -interviul candidaților declarați admiși după etapa 2;

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

## 6. Calendarul procedurii de recrutare și selecție

Nr.crt.	Etapa	Data/perioada	Locul de desfășurare
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul SNSPMPDSB și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB	31.03.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>
2.	Depunerea dosarelor candidaților	31.03.2021 – 15.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>
3.	Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați	16.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2
4.	Evaluarea dosarelor	19.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2
5.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	20.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor soluționării contestațiilor	21.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>
7.	Desfășurarea interviului	22.04.2021- 23.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2
8.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor interviului și a procesului de recrutare și selecție	26.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele procesului de recrutare și selecție	27.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor soluționării contestațiilor	28.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>
11.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	29.04.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 <a href="http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere">http://www.snsps.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere</a>

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor din afara organigramei SNSPMPDSB se vor depune la sediul Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, din str. Vaselor nr.31, sector 2, București, la Secretariat, până la data de **15.04.2021 ora 16:00**.

**4.** Relații suplimentare puteți obține de la Compartiment RUNOS, tel. 021.252.78.34 / int.152 sau de pe site-ul instituției ([www.snspms.ro](http://www.snspms.ro)).