



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

Nr. 1183/14.06.2021

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru posturi înființate în afara organigramei SNSPMPDSB pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare (CaPeSSCoSt), finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cod SIPOCA/SMIS:724/129170, cod apel POCA/513/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP; Componenta 1:IP14/2019 – "Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale"

- 1. Informații generale:** SNSPMPDSB, este partener în cadrul proiectului Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare (CaPeSSCoSt), al cărui beneficiar este Ministerul Sănătății, pe o perioadă de 36 de luni, conform contractului de finanțare nr.457/20.12.2019, încheiat cu MLPDA, în calitate de autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Obiectivul general al proiectului este - dezvoltarea unui set de instrumente în domeniul costurilor și al calității în sănătate și a cadrului unitar de utilizare a acestora, menit să sprijine procesul de elaborare și implementare a politicilor de sănătate bazate pe dovezi, contribuind astfel, la îmbunătățirea calității și performanței serviciilor spitalicești din România.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Sistematizarea procesului de colectare și prelucrare a datelor utilizate pentru calculul costurilor serviciilor spitalicești în România, prin elaborarea și implementarea instrumentelor unitare, necesare în analiza și evaluarea serviciilor de sănătate.
2. Elaborarea și adoptarea unor standarde de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii – cazuri internate în regim de spitalizare continuă, ceea ce va permite consolidarea capacității administrative de planificare strategică și financiară la nivelul sistemului de sănătate.
3. Sistematizarea și simplificarea actelor normative incidente în domeniul calității serviciilor de sănătate.

2. Obiectul anunțului de recrutare și selecție:

SNSPMPDSB demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în temeiul Hotărârii CA 9/31.03.2021, pentru activitățile:

- **A.10.** "Stabilirea standardelor de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii", un număr de 1 expert extern, pe o durată de 6 luni.

Expert 1
MEDIC

- **A.11.** "Elaborarea unei metodologii de implementare a sistemului internațional de clasificare a maladiilor – varianta ICD 11", un număr total de 3 experți externi, pe o durată de 4 luni.

Expert 1	Expert 2	Expert 3
MEDIC	MEDIC	MEDIC

3. Condiții generale și specifice de participare la recrutare și selecție:

3.1 Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) își dă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

3.2 Condiții specifice:

Pentru activitatea A.10. “Stabilirea standardelor de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii”

Medic – 1 post

Educație	- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul medical – diplomă licență. - Competență în domeniul managementului în sănătate (se va puncta suplimentar).
Experiență	- Experiență de lucru în domeniul serviciilor spitalicești (dovedită cu documente justificative), minim 5 ani. - Participare la studii de evaluare economică (dovedită cu documente justificative).
Cunoștințe	- Cunoașterea foarte bună a pachetului Microsoft Office. - Cunoașterea limbii engleze nivel utilizare avansat.

Pentru activitatea A.11. “Elaborarea unei metodologii de implementare a sistemului internațional de clasificare a maladiilor – varianta ICD 11”

a) Medic – 3 posturi

Educație	- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul medical – diplomă licență.
-----------------	---

	- Competență în domeniul managementului în sănătate (se va puncta suplimentar).
Experiență	- Experiență în domeniul raportării activității spitalelor și al codificării (dovedită cu documente justificative privind activitate în spital sau într-o instituție implicată în raportarea SMDP), minim 2 ani. - Participare la studii de evaluare economică (dovedită cu documente justificative).
Cunoștințe	- Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office. - Cunoașterea limbii engleze (se va puncta suplimentar).

4. Conținutul dosarului de înscriere candidatură:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează;
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (originalul este necesar pentru certificare);
- d) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e) copii după diplome, certificate, atestate etc, din care să rezulte pregătirea de bază, calificările, competentele și abilitățile profesionale vizate de post (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică, necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică). În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j) contracte de consultanță sau de colaborare semnate și onorate, metodologii elaborate utilizate de beneficiar, rapoarte, documente justificative care atestă participarea la elaborarea acestora;
- k) Curriculum și materiale de curs elaborate și susținute;
- m) Publicații, website-uri organizaționale și/sau de proiect;
- n) Alte dovezi pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea domeniului de expertiză;
- p) Angajament privind respectarea confidențialității datelor și informațiilor puse la dispoziție în cadrul Proiectului CAPESSCOST.

5. Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în proiect se realizează în trei etape succesive, după cum urmează:

- Etapa 1 – verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați;
- Etapa 2 – evaluarea dosarelor candidaților;

Etapa 3 – interviul candidaților ale căror dosare au fost declarate admise după etapa 2.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

6. Calendarul procedurii de recrutare și selecție

Nr.crt.	Etapa	Data/perioada	Locul de desfășurare
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul SNSPMPDSB și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB	14.06.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
2.	Depunerea dosarelor candidaților	14.06.2021 – 28.06.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
3.	Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor depuse de către candidați. Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor.	29.06.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
6.	Depunerea și soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor soluționării contestațiilor	30.06.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
7.	Desfășurarea interviului	01.07.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2
8.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor interviului și a procesului de recrutare și selecție	02.07.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
9.	Depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele procesului de recrutare și selecție	05.07.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2. http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
11.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul SNSPMPDSB a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție finale	06.07.2021	Sediul SNSPMPDSB, Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.snsperms.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor din afara organigramei SNSPMPDSB se vor depune la sediul Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, din str.Vaselor nr.31, sector 2, București, la Secretariat, până la data de **28.06.2021 ora 13:00**.

7. Relații suplimentare puteți obține de la Compartiment RUNOS, tel. 021.252.78.34 / int.152 sau de pe site-ul instituției (www.snsperms.ro).