



UNIUNEA EUROPEANĂ



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

POCA NR. 3400/07.03.2023

ANUNȚ CONCURS

pentru posturi înființate în afara organigramei INMSS în cadrul proiectului *proiectului "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare – CaPeSSCoSt"*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cod SIPOCA/MySMIS: 724/129170

1. Informații generale: INMSS este partener în cadrul proiectului intitulat "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare – CaPeSSCoSt", al cărui beneficiar este Ministerul Sănătății, pe o perioadă de 45 de luni, conform contractului de finanțare nr.457/20.12.2019, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Obiectivul general al proiectului este - dezvoltarea unui set de instrumente în domeniul costurilor și al calității în sănătate și a cadrului unitar de utilizare a acestora, menit să sprijine procesul de elaborare și implementare a politicilor de sănătate bazate pe dovezi, contribuind astfel, la îmbunătățirea calității și performanței serviciilor spitalicești din România.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1.** Sistematizarea procesului de colectare și prelucrare a datelor utilizate pentru calculul costurilor serviciilor spitalicești în România, prin elaborarea și implementarea instrumentelor unitare, necesare în analiza și evaluarea serviciilor de sănătate.
- 2.** Elaborarea și adoptarea unor standarde de cost pentru primele 20 cele mai frecvente patologii – cazuri internate în regim de spitalizare continuă, ceea ce va permite consolidarea capacității administrative de planificare strategică și financiară la nivelul sistemului de sănătate.
- 3.** Sistematizarea și simplificarea actelor normative incidente în domeniul calității serviciilor de sănătate.

2. Obiectul anunțului:



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

INMSS demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în temeiul Hotărârii CA nr. 6/23.02.2023, pentru activitatea A.5 – Colectarea și prelucrarea datelor de cost de la nivelul spitalelor pilot.

Denumire poziție	Număr ore/zi	Număr zile/lună	Număr luni
- 1 post expert pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea București-Ilfov	4	21	3
- 2 posturi experți desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Centru	4	21	3
- 2 posturi experți pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Nord-Est	4	21	3
- 2 posturi experți pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Nord-Vest	4	21	3
- 2 posturi experți pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Sud	4	21	3
- 2 posturi experți pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Sud-Est	4	21	3
- 2 posturi experți pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Sud-Vest	4	21	3
- 2 posturi experți pentru desfășurarea activității la nivelul spitalelor pilot din Regiunea Vest	4	21	3

În perioada în care se vor organiza deplasări în teritoriu, pentru o durată limitată de timp, programul de lucru al experților ce vor participa la deplasări poate varia între 4-8 ore/zi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

Atribuții/Responsabilități principale ale posturilor în cadrul activității A.5:

- Evaluarea și monitorizarea, împreună cu experții din echipa de implementare din cadrul INMSS, a procesului de colectare și raportare date de cost la nivelul spitalelor pilot din regiune, în vederea optimizării acestuia.
- Evaluarea va avea în vedere aspectele legate de persoanele desemnate de către spital pentru colectarea și raportarea datelor de cost, forma de prezentare (scriptic/digital) și capacitatea de colectare (importare sau încărcare manuală) a datelor de cost, coerența procesului și modul de utilizare a instrumentelor dezvoltate în cadrul proiectului (aplicația informatică).
- Monitorizarea se face onsite și se va desfășura sub forma a cel puțin o vizită de lucru săptămânală, la sediul fiecărui spital pilot din regiune.
- Asigurarea, împreună cu experții din echipa de implementare din cadrul INMSS și cu dezvoltatorul aplicației informatice, de asistență tehnică pentru a facilita utilizarea / exploatarea aplicației informatice, preluarea / încărcarea datelor de cost. Asistența tehnică va fi acordată atât online cât și onsite (minim 1 vizită/săptămână) la sediul spitalelor pilot din regiune.
- Identificarea, după caz, a intervențiilor de corecție necesare, atât în ceea ce privește utilizarea aplicației cât și eventuale aspecte privind forma de prezentare (scriptic/digital), modul de colectarea și modul de transmitere a datelor de cost de către spitalele pilot din regiune.
- Identificarea eventualelor nevoi funcționale în vederea actualizării (updatării) aplicației informatice achiziționată în proiect.
- Participarea, împreună cu experții din echipa de implementare din cadrul INMSS, la întâlnirile de lucru săptămânale organizate online cu reprezentanții spitalelor pilot.
- Participarea, împreună cu experții din echipa de implementare din cadrul INMSS, la elaborarea materialelor și a documentelor necesare pentru desfășurarea activităților specifice proiectului în domeniul colectării și raportării datelor de cost.
- Elaborarea rapoartelor lunare privind propria de activitate, cu respectarea termenelor și a modului de completare și transmitere.
- Îndeplinirea altor atribuții suplimentare a căror necesitate survine pe perioada derulării contractului de muncă, în strictă dependență de domeniul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

de competență, la solicitarea coordonatorului tehnic al activității A.5 și/sau a coordonatorului de proiect din partea INMSS, după caz.

3. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

3.1 Condiții generale:

1. să aibă cetățenia română sau să aibă cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime precum și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care candidează;
7. să nu fi fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
8. să nu se afle în perioada de executare a unei pedepse complementare prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
9. să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

10. să-și exprime acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, conform anexei nr.2 la prezentul anunț.

3.2 Condiții specifice:

1. să aibă domiciliul într-unul dintre județele regiunii pentru care candidează;
2. să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență, eliberată de o instituție acreditată;
3. să aibă minim 3 ani experiență profesională de lucru specifică în spital(e) / cu spital(e), dobândită în perioada ultimilor 5 ani (2018-2022), dovedită prin contract sau adeverință și fișa postului;
4. bună cunoaștere a sectorului spitalicesc din România, inclusiv legislație, finanțare și date statistice, dovedită prin analize realizate, rapoarte elaborate, participare în grupuri de lucru intrainstituționale /interinstituționale cu activitate în domeniul postului și CV.
5. să aibă experiență de lucru în minim 1 proiect similar (colectare, prelucrare și analiză date cost, colectare, prelucrare și analiză date la nivel de pacient în spital, analiza mecanismelor de finanțare a serviciilor spitalicești, mecanisme de alocare a cheltuielilor în spitale, colectarea și analiza datelor statistice de la nivelul spitalului), dovedită prin contract sau adeverință și fișa postului;
6. abilități de lucru cu calculatorul (cel puțin utilizarea Excel la nivel mediu), dovedite prin certificate de profil – cursuri acreditate, sau prin experiența practică de lucru pe post – fișa postului;
7. să cunoască limba engleză scris și vorbit (utilizator independent), dovedit prin certificate de profil – cursuri acreditate, sau prin experiența practică de lucru pe post – fișa postului;
8. să aibă disponibilitate pentru a se deplasa frecvent la sediul spitalelor pilot nominalizate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1327/2021 în cadrul proiectului, aflate în regiune și/sau în regiuni adiacente regiunii în care se află postul pentru care candidează, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

3.3 Conținut dosar de concurs:

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, la HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - cu indicarea precisă a postului pentru care candidează (ex.: expert specialist pentru regiunea).
- Curriculum vitae (CV), datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, detaliat, din care să reiasă experiența profesională acumulată în domeniul postului, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele instituții unde a desfășurat/desfășoară activitate (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).
- Copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (originalele sunt necesare pentru certificare).
- Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (originalele sunt necesare pentru certificare).
- Copii certificate pentru conformitate cu originalul după diplome, certificate, atestate etc, din care să rezulte pregătirea de bază, calificările, competențele și abilitățile profesionale vizate de post (originalele sunt necesare pentru certificare).
- Documente justificative care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (ex.: adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, contracte de servicii pentru consultanță sau colaborare semnate și onorate, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică etc...). Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. la HG nr. 1336/2022. În situația în care la dosar nu se depun documentele originale, copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul și se vor prezenta originalele pentru certificare.
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În situația în care la dosar nu se depune cazierul judiciar, acesta se va prezenta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

obligatoriu de către candidatul admis, într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al concursului.

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului.
- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1).
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de derulare a proiectului.
- Angajament de respectare a confidențialității datelor și informațiilor puse la dispoziție în cadrul proiectului.
- Alte dovezi / documente pe care candidatul le consideră relevante.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

4. Organizarea concursului:

Concursul se realizează în trei etape succesive, după cum urmează:

- Etapa 1 – selecția dosarelor depuse de către candidați.
- Etapa 2 – proba scrisă.
- Etapa 3 - interviul candidaților.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează concurs, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

5. Calendarul de concurs

Nr. crt.	Etapa	Data / Perioada	Locul de desfășurare
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului în vederea ocupării posturilor, pe site-ul INMSS și la avizierul de la sediul INMSS.	09.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere Portalul posturi.gov.ro
2.	Depunerea dosarelor de înscriere de către candidați.	09.03.2023 – 20.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
3.	Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor depuse de către candidați și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor.	21.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
4.	Depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării și selecției dosarelor și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor soluționării contestațiilor.	21.03.2023 – 22.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
5.	Desfășurarea probei scrise.	23.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
6.	Evaluarea și notarea lucrărilor scrise și afișarea/publicarea pe	24.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

	site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor probei scrise.		http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
7.	Depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor soluționării contestațiilor.	24.03.2023 – 27.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
8.	Desfășurarea interviului.	28.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2
9.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor probei interviului.	29.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
10.	Depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviului și afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor soluționării contestațiilor.	29.03.2023 - 30.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2. http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere
11.	Afișarea/publicarea pe site-ul și la avizierul de la sediul INMSS a rezultatelor finale.	31.03.2023	Sediul INMSS , Str.Vaselor nr.31, Sector 2 http://www.inmss.ro/ro/despre-noi/organizare/cariere

6. Depunerea dosarului:

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor din afara organigramei INMSS se vor depune la sediul Institutului Național de Management al Serviciilor de Sănătate (INMSS), din Str.Vaselor nr.31, Sector



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

2, București 021253, la Secretariatul General – Camera , Etajul 1, luni-joi în intervalul orar 09:30 – 15:30 și vineri în intervalul orar 09:30 – 13.30.

Termenul limită de depunere a dosarului este data de **20.03.2023, ora 15:30.**

Dosarul de concurs se poate depune și utilizând căsuța poștală electronică, la una dintre următoarele adresele de email: contact@inmss.ro sau msivu@inmss.ro în același interval de timp de mai sus, solicitându-se confirmare de primire a mesajului, respectiv a documentelor transmise.

Informații suplimentare se pot obține de la INMSS – Compartimentul RUNOS, tel. 021.252.78.34 / int.105, persoană de contact: doamna Mariana SIVU sau de pe site-ul instituției (www.inmss.ro).

7. Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății *Republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II "Programele naționale de sănătate" și Titlul VII - "Spitalele"
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare

Anexa 1

ACORD



CaPeSSCoSt "Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare"
Cod SIPOCA/SMIS: 724/129170

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata
.....,
posesor al CI/BI seria nr. eliberat la data de
....., de,
candidat(ă) pentru ocuparea postului de _____

În cadrul proiectului "Îmbunătățirea Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare – CaPeSSCoST", Cod proiect 129170, îmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către INMSS a datelor mele cu caracter personal pe durata concursului și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data: