



Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfectionare în Domeniul Sanitar București

Str. Vaselor 31, 021253, Sectorul 2, București; tel.:(021)252 7834, 252 7893, fax: 252 3014
contact@snspsms.ro, www.snspsms.ro

NR 1754 /19.04.2022

ANUNT

DEPUNERE OFERTA FINANCIARA SI TEHNICA

pentru serviciile de curățenie, igienizare și întreținere spații interioare

Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfectionare în Domeniul Sanitar București anunță pe această cale demararea achizitiei publice pentru serviciile de curățenie, igienizare și întreținere spații interioare, în vederea încheierii unui contract de achiziție publică pe o perioadă de 9 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional conform legislației în vigoare. Data limită de depunere a ofertei este data de 27.04.2022 ora 13.00 la Secretariatul Autorității Contractante - Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfectionare în Domeniul Sanitar București - situat în Str. Vaselor, nr. 31, Sector 2, București sau pe email miculescu@yahoo.com.

CAIET DE SARCINI

Servicii de curățenie pentru o perioadă de 8 luni pentru suprafața de 1.796 mp lunar (la sediul din București, sector 2, Str. Bodești nr. 1, în care își desfășoară activitatea un număr estimativ de maxim 150 persoane) și pentru suprafața de 1794 mp pentru o perioadă de o lună (01.05.2022 – 31.05.2022) pentru sediul din str. Vaselor nr. 31.

Propunerea financiară va conține Prețul în lei/mp fără TVA. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în Prețul serviciilor de curățenie. Valoarea estimată este de 4,5 lei/mp.

Prețul unitar din ofertă include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului. Prețul calculat pentru perioada de o lună, în determinarea acestuia se va ține cont de periodicitatea operațiilor ce nu se execută cu periodicitate lunară (respectiv cele ce se execută mai rar dar a căror valoare va fi estimată pe întregul an și apoi se va determina o valoare medie lunară).

Durata contractului este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2022 până la 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii în condițiile art. 165 din HG 395/2016 cu maxim 4 luni.

A. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Sediile pentru care se solicită oferta în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie sunt situate în București, str. Bodești, nr. 1 și str. Vaselor nr. 31 ambele în sectorul 2. Accesul în cladiri se face prin două intrări.

Finisajele interioare - cu pardoseala din gresie pe holul de la parter, mocheta și parchet în birouri, gresie și faianta în grupurile sanitare, covor PVC (tarkett) în salile de curs, scările de acces și holurile de la etajul 1.

Dotările cu mobilier în toate birourile.

B. CONDITII TEHNICE

Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează :

- Pardoseli placate cu mocheta
- Pardoseli placate cu parchet
- Pardoseli din gresie
- Pardoseli din linoleum

- Pardoseala covor PVC (tip Tarkett) – se vor folosi exclusiv solutii low foam-heavy pentru curățare alcalină a acestor tipuri de suprafete
- Suprafete vitrate interior (geamuri, usi, pereti)
- Suprafete vitrate exterioare
- Suprafete trotuare/scari exterioare
- Faianță la grupurile sanitare
- Uși lemn
- Uși tamplarie
- Grupuri sanitare 10 în Bodești și 4 în Vaselor
- Chicinete 1 (doar în Bodești)

UTILITĂȚI, DOTĂRI

Imobilele sunt dotate cu toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei:

- instalatii de canal apa potabilă;
- instalatie de încălzire agent termic RADET (pt sediul din str. Bodești 1), centrală termică proprie (pt sediul din str. Vaselor 31);
- instalatie electrică care permite utilizarea masinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupurile sanitare și chicinața sunt dotate cu lavoare din portelan, vase WC din portelan, etajere din portelan, oglinzi sanitare, cabina dus, spalator inox.

C. Specificatii tehnice

Asigurarea și întreținerea curățeniei, pastrarea igienei și salubrității pentru o suprafață totală de 14368 mp reprezentând 1.796 mp lunar pt sediul din Bodești x 8 luni) și 1794 mp (pt sediul din Vaselor x 1 lună).

OPERATIUNIZILNICE

- aerisirea spatiilor interioare (spatii de birouri și sali de curs);
- ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și solutii speciale
- golirea și curățarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri (furnizati de SNSPMPDSB), colectarea gunoiului și evacuarea acestuia în locurile special amenajate.
- aspirarea parchetului/ mochetelor
- spălarea și degresarea pardoselilor (gresie, parchet, linoleum, covor PVC) din birouri, holuri, spatii de acces interioare
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, cabine dus, curățare elemente sanitare, curățare oglinda, faianta, spătare, dezinfectare pardoseala: 10 grupuri sanitare pt Bodești și 4 pt Vaselor;
- curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis;
- ștergerea dulapurilor pe exterior
- ștergerea meselor și a scaunelor.
- curățarea scărilor și intrărilor în clădire
- ștergerea de praf a usilor și a tocăriei

- ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de usa etc.)
- ștergerea de praf a plintelor;
- ștergerea și dezinfectarea frigiderei pe exterior și interior

OPERATIUNI LUNARE - CURĂȚENIE GENERALA (doar pt sediul din Bodesti)

- ștergerea prafului și a pănzilor de păianjen de pe pereti, tavane;
- spălarea tocăriei geamuri interior și a ușilor;
- curățarea corpurilor de încălzire și a grilelor de ventilație .
- ștergerea scaunelor și a canapelelor din piele cu soluție specială

OPERATIUNI TRIMESTRIALE (doar pt sediul din Bodesti)

- spălarea suprafețelor vitrate interioare

OPERATIUNI SEMESTRIALE (doar pt sediul din Bodesti)

- spălarea mochetei prin metoda umedă și uscată
- spălarea suprafețelor vitrate exterioare

OPERATIUNI OCAZIONALE (ori de câte ori este nevoie) (doar pt sediul din Bodesti)

- spălarea și degresarea pardoselilor din gresie în spații cu altă destinație, respectiv: arhiva MS, magazie, scări acces subsol

D. Alte cerințe

Programul zilnic de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este între orele 07⁰⁰ - 15⁰⁰.

Numărul persoanelor care vor deservi se poate diminua în funcție de utilajele performante utilizate. Activitatea personalului va fi verificată de către un șef de echipă/supervizor care va informa săptămânal responsabilul de contract din partea beneficiarului.

Prestatorul va ține cont că numărul persoanelor prezentat în oferta ce vor deservi spațiul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Beneficiarul își rezerva dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit, nu este cel adecvat.

Prestatorul va ține cont de: Măsurile de protecția muncii, Măsurile de protecția mediului, Măsurile de prevenire a incendiilor, încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele usoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniforma inscripționată cu denumirea societății prestatoare.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

Operațiunile de întreținere și curățenie la sediul SNSPMPDSB se vor realiza cu echipament specific și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat. Prestatorul va

folosi produse de curatire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile) nu patează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Ofertantul va prezenta soluții și planuri/proceduri de lucru care să implice timpi scăzuți pentru realizarea serviciilor de curățenie și întreținerea spațiilor.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în oferta informații în legătură cu:

- lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor - cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiile de curățare mobilier, uși, toaleta, suprafețe vitrate, grupuri sanitare.
- lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspiratoare/mășini profesionale de curățat mocheta, truse profesionale de spălat geamuri),
- lista cu potențialul de forță de muncă.

E. Receptionarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/partială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

F. Alte informații

a. Operatorul economic câștigător are obligația de a pune la dispoziția SNSPMPDSB înainte de începerea activității, fișele tehnice ale produselor și fișele de siguranță pentru utilajele/echipamentele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor.

b. Propunerea financiară va conține Prețul în lei/mp, fără TVA, Prețul lunar și Prețul total. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiile de curățenie va fi inclus în Prețul serviciilor de curățenie.

c. Oferta financiară va conține Prețul unitar, fără TVA, în lei a tuturor serviciilor solicitate. Prețul unitar din oferta include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului. Prețul calculat pentru perioada de o lună, în determinarea acestuia se va ține cont de periodicitatea operațiilor ce nu se execută cu periodicitate lunară (respectiv cele ce se execută mai rar dar a căror valoare va fi estimată pe întregul an și apoi se va determina o valoare medie lunară).

Director General
Prof. Univ. Dr. Cristian VLĂDESCU

Vizat Juridic
Cons. jur. Cristian BERINDE

Compartiment Achiziții Publice
Ref. Spec. Ing. Roxana NICOLESCU