

Hotararea 1421 din 18 noiembrie 2009 privind infiintarea, organizarea si functionarea Scolii Nationale de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti. Publicat in Monitorul Oficial 848 din 8 decembrie 2009 (M. Of. 848/2009)

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 5 alin. (1) si al art. 6 din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autoritati si institutii publice, rationalizarea cheltuielilor publice, sustinerea mediului de afaceri si respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeana si Fondul Monetar International, precum si al pct. 55 din anexa nr. 1 si, respectiv, al pct. 25 din anexa nr. 2 la Legea nr. 329/2009,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. -

(1) Se infiinteaza Scoala Nationala de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, denumita in continuare SNSPMPDSB, prin comasarea prin fuziune a Scolii Nationale de Sanatate Publica si Management Sanitar Bucuresti cu Centrul National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, care se desfiinteaza.

(2) SNSPMPDSB este institutie publica cu personalitate juridica romana, specializata in domeniul sanatatii publice, administratiei si managementului sanitar, cu sediul in municipiul Bucuresti, Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2.

(3) SNSPMPDSB functioneaza in subordinea Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti (UMF Carol Davila Bucuresti) si coordonarea Ministerului Sanatatii, avand functii didactice, de cercetare stiintifica, de proiectare si de productie in domeniul sanatatii publice, administratiei si managementului sanitar.

(4) SNSPMPDSB acorda asistenta tehnica in domeniul sanatatii publice si al managementului sanitar si are rol de for tehnic si profesional pentru elaborarea propunerilor de strategii specifice sanatatii publice.

(5) SNSPMPDSB se finanteaza integral din venituri proprii.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate si patrimoniul SNSPMPDSB

Art. 2. -

(1) Patrimoniul Scolii Nationale de Sanatate Publica si Management Sanitar Bucuresti, precum si al Centrului National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti se transfera si se stabileste pe baza bilantului contabil de inchidere la data predarii/preluarii, insotit de celelalte anexe potrivit metodologiei existente, intocmite de institutiile care se desfiinteaza, respectiv Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar Bucuresti (SNSPMS) si Centrul National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, precum si a protocoalelor de predare-primire intocmite in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari. In protocol se vor mentiona si disponibilitatile care se preiau din contul Centrului National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, aferente activitatii preluate de SNSPMPDSB.

(2) Dupa semnarea protocoalelor mentionate si finalizarea procesului de reorganizare, inventarul bunurilor din domeniul public al statului va fi actualizat, cu mentionarea datelor de identificare ale acestora si precizarea numerelor de identificare MFP, conform reglementarilor legale in vigoare.

(3) SNSPMPDSB preia toate drepturile si este tinuta de toate obligatiile SNSPMS, potrivit reglementarilor legale si contractuale.

(4) SNSPMPDSB preia drepturile si este tinuta de obligatiile Centrului National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, potrivit reglementarilor legale si contractuale.

(5) SNSPMPDSB administreaza bunuri proprietate publica si privata a statului, precum si alte bunuri dobandite in conditiile legii.

(6) Bunurile proprietate publica aflate in administrarea SNSPMPDSB, precum si cele dobandite din fonduri publice se evidentiaza distinct in patrimoniul acesteia.

(7) Rezultatele cercetarilor efectuate si finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, concretizate in bunuri de orice fel, inclusiv drepturi de proprietate intelectuala, sunt bunuri dobandite cu titlu de proprietate sau in administrare, dupa caz, de SNSPMPDSB ori de Ministerul Sanatatii, daca prin contracte nu se prevede altfel, si se inregistreaza in evidenta contabila ca active corporale sau necorporale, dupa caz, conform reglementarilor legale in vigoare.

(8) In exercitarea drepturilor sale, SNSPMPDSB detine si foloseste bunurile aflate in patrimoniul sau si, dupa caz, dispune de acestea, in conditiile legii, in scopul realizarii obiectelor sale de activitate, si beneficiaza de rezultatele utilizarii acestora.

Art. 3. - SNSPMPDSB, ca institutie specializata in domeniul sanatatii publice, administratiei si managementului sanitar, are ca obiect de activitate:

a) organizarea si desfasurarea de cursuri in domeniul sanatatii publice, promovarii sanatatii, administratiei si al managementului sanitar si perfectionarea personalului cu studii superioare, precum si a celui cu studii medii si postliceale, cu precadere din domeniul sanitar;

b) organizarea si desfasurarea cursurilor de atestat, cursurilor de scurta durata si a altor cursuri specifice din domeniul sanatatii publice, promovarii sanatatii, managementului sanitar, cu precadere pentru personalul ce lucreaza in domeniul sanitar, inclusiv in administratia publica sanitara si comunitara, la nivel central si local;

c) organizarea si desfasurarea de cursuri postuniversitare si de masterat, inclusiv in parteneriat cu institutii de profil nationale si internationale; programele specifice ciclurilor de studii de masterat se supun evaluarii externe, in vederea acreditarii de catre Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior;

d) formarea si perfectionarea functionarilor publici, cu precadere din sistemul sanitar si al asigurarilor sociale de sanatate;

e) educatia continua, formarea de formatori, gestionarea si derularea programelor de studii complementare pentru personalul din domeniul sanitar, inclusiv pentru obtinerea de atestate;

f) desfasurarea de activitati de cercetare-dezvoltare in domeniul sanatatii publice, al promovarii sanatatii si al managementului in sanatate;

g) desfasurarea de activitati aferente programelor nationale de sanatate si activitati de analiza, evaluare si monitorizare a serviciilor de sanatate decontate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate;

h) sprijin tehnic si metodologic pentru asistenta medicala comunitara, inclusiv prin desfasurarea, dupa caz, de activitati de cercetare specifice programelor nationale de asistenta medicala comunitara;

i) desfasurarea de activitati de editare si tiparire a publicatiilor de specialitate;

j) alte activitati conexe decise de Consiliul director.

Art. 4. - Pentru realizarea obiectului sau de activitate, SNSPMPDSB are urmatoarele atributii principale:

a) deruleaza activitati de educatie medicala si perfectionare in domeniul sanatatii publice si al managementului sanitar;

b) desfasoara activitati de formare si invatamant, conform obiectului sau de activitate, eliberand, dupa caz, in baza prevederilor legale, certificate de absolvire. Diplomele de masterat se elibereaza impreuna cu UMF Carol Davila Bucuresti, conform reglementarilor legale in vigoare;

c) desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare in domeniul sanatatii publice, al promovarii sanatatii si al managementului in sanatate si acorda asistenta tehnica in domeniul sanatatii publice, al promovarii sanatatii si al managementului serviciilor de sanatate;

d) evalueaza programele de sanatate la nivelul populatiei si al furnizorilor de servicii de sanatate;

e) masoara si evalueaza calitatea serviciilor medicale, inclusiv investigarea satisfactiei pacientilor si a furnizorilor de servicii medicale;

f) evalueaza activitatea clinica a spitalelor, pe baza datelor privind pacientii externati, valideaza si imbunatateste sistemul de clasificare a pacientilor pe grupe de diagnostice, propune modificarea valorilor relative asociate grupelor de diagnostice;

g) analizeaza si evalueaza activitatile furnizorilor de servicii de sanatate, pe baza datelor la nivel de pacient, proceseaza si analizeaza datele privind activitatea furnizorilor de servicii de sanatate pentru diverse programe, studii si cercetari;

h) dezvoltă criteriile de performanță și de calitate pentru furnizorii de servicii de sănătate și colectează electronic date privind pacienții externati, clasifică pacienții externati pe grupe de diagnostice, monitorizează activitățile spitalelor, pe baza datelor clinice raportate, calculează costurile și valorile relative privind grupele de diagnostice, propune variante alternative privind tarifele pe grupe de diagnostice;

i) asigură servicii specifice, pe baza contractelor încheiate cu casele de asigurări de sănătate;

j) elaborează, în domeniul asistenței medicale comunitare, împreună cu instituțiile abilitate de la nivel central și local, programe de intervenții prioritare la nivel național, județean și local și contribuie la formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară integrată;

k) fundamentează cheltuielile de funcționare, negociază și stabilește taxe, tarife și preturi pentru serviciile și produsele furnizate;

l) efectuează, după caz, importul sau achiziția de echipamente, piese de schimb, materiale consumabile, tehnologii sau licențe necesare pentru realizarea obiectelor sale de activitate;

m) asigură funcționarea unui sistem de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

n) asigură dezvoltarea și funcționarea pe baze economice a propriei edituri;

o) organizează și desfășoară cursuri universitare și postuniversitare de profil;

p) monitorizeaza si evalueaza, la solicitarea Ministerului Sanatatii, conform criteriilor si standardelor de acreditare, programele educationale organizate si desfasurate pentru dezvoltarea profesionala continua a fiecarei categorii de personal din sistemul sanitar;

q) organizeaza si desfasoara programe de perfectionare pentru toate categoriile de personal din sistemul sanitar;

r) gestioneaza si deruleaza programele de studii complementare pentru obtinerea de atestate de catre personalul sanitar;

s) elaboreaza si actualizeaza criteriile si standardele de acreditare a formatorilor si propune Ministerului Sanatatii acreditarea formatorilor si a formatorilor de formatori, conform reglementarilor legale in vigoare;

s) elibereaza diplome, certificate, adeverinte si alte documente specifice care atesta absolvirea programelor de perfectionare si, respectiv, de dezvoltare profesionala continua, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 5. -

(1) SNSPMPDSB desfasoara activitate de invatamant postuniversitar si de masterat in cadrul UMF Carol Davila Bucuresti, in baza principiului autonomiei universitare, si este autorizata provizoriu, in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, urmand a face demersurile legale in vederea acreditarii, conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare, de catre Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior.

(2) Pe perioada functionarii in regim de autorizare provizorie, SNSPMPDSB este autorizata sa desfasoare cursuri postuniversitare si de masterat, in conditiile legii, in specializarea sanatate publica, management sanitar si administratie sanitara.

Art. 6. - SNSPMPDSB asigura formarea si perfectionarea functionarilor publici din sistemul sanitar si al asigurarilor de sanatate, conform obligatiei prevazute in legislatia aplicabila functionarilor publici, fiind abilitata si recunoscuta in acest sens.

Art. 7. -

(1) SNSPMPDSB desfasoara activitati aferente programelor nationale de sanatate, finantate de la bugetul Ministerului Sanatatii, si activitati de analiza, evaluare si monitorizare a serviciilor de sanatate decontate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate.

(2) Activitatile prevazute la alin. (1) se pot realiza prin negociere directa, pe baza de contracte incheiate cu Ministerul Sanatatii si, respectiv, cu Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, conform reglementarilor legale in vigoare.

CAPITOLUL III

Structura si finantarea SNSPMPDSB

Art. 8. -

(1) In structura SNSPMPDSB functioneaza Catedra de management si administratie sanitara, Centrul de formare in domeniul sanatatii publice, administratiei si managementului serviciilor de sanatate pentru personalul din sistemul sanitar, Centrul de management al serviciilor de sanatate, Centrul de cercetare si evaluare a serviciilor de sanatate, Centrul national de promovare a sanatatii, Centrul national de educatie continua a medicilor, medicilor dentisti si farmacistilor si Centrul national de dezvoltare profesionala a asistentilor medicali generalisti, a asistentilor medicali, a moaselor si a celorlalte categorii de personal medical asimilate acestora.

(2) SNSPMPDSB are normate 15 posturi de personal didactic sau cu grad stiintific echivalent, pentru primii 2 ani de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari, iar ulterior, in functie de necesitati, numarul acestor posturi se va stabili cu

aprobarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Inovarii, conform reglementarilor legale in vigoare.

Art. 9. -

(1) SNSPMPDSB functioneaza ca institutie finantata din venituri proprii, dobanzi, donatii, sponsorizari si taxe percepute in conditiile legii de la persoane fizice si juridice, romane sau straine, si din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile proprii se realizeaza pe baza contractelor incheiate cu persoane juridice sau fizice, dupa caz, din tarife aferente produselor si serviciilor furnizate, din alte surse de venituri, in conditiile legii.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere ale SNSPMPDSB si atributiile acestora

Art. 10. -

(1) Conducerea SNSPMPDSB este asigurata de directorul general, care este ordonator de credite, in conditiile legii, si de Consiliul director.

(2) Consiliul director are in componenta 7 membri: 2 reprezentanti ai Ministerului Sanatatii, 2 reprezentanti ai Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, 2 reprezentanti ai UMF Carol Davila si directorul general.

(3) Directorul general SNSPMPDSB este de drept presedintele Consiliului director.

(4) Membrii Consiliului director al SNSPMPDSB sunt desemnati de institutiile mentionate la alin. (2) pentru un mandat de 4 ani; mandatul inceteaza prin revocarea celor care i-au numit, expirare a mandatului, demisie si deces.

(5) Pentru activitatea desfasurata in calitate de membri ai Consiliului director, acestia au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita de Consiliul director, in conditiile legii.

Art. 11. -

(1) Directorul general al SNSPMPDSB este numit de rectorul UMF Carol Davila pentru un mandat de 4 ani si este membru de drept in Senatul UMF Carol Davila.

(2) Persoana care ocupa functia de director general al SNSPMPDSB trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

a) sa aiba vechime de minimum 5 ani in functii de conducere in sistemul sanitar;

b) sa aiba grad de profesor universitar in management sanitar cu o vechime de minimum 7 ani in invatamantul superior;

c) alte conditii specifice stabilite de catre Consiliul director.

(3) Directorul general este ales din randul cadrelor didactice ale SNSPMPDSB de catre personalul didactic si de cercetare al acestuia, precum si de catre conducatorii Centrului de formare postuniversitara in domeniul sanatatii publice, administratiei si managementului serviciilor de sanatate, Centrului de management al serviciilor de sanatate,

Centrului de cercetare si evaluare a serviciilor de sanatate, Centrului national de promovare a sanatatii si ai Centrului de sanatate publica si management al serviciilor de sanatate pentru persoane cu studii medii si postliceale din domeniul sanatatii publice si private.

(4) Alegerile au loc la termenele si in conditiile stabilite de carta UMF Carol Davila din Bucuresti, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(5) Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, directorul general al SNSPMS isi continua mandatul in calitate de director general al SNSPMPDSB, pana la momentul organizarii alegerilor.

Art. 12. -

(1) Consiliul director are, in principal, urmatoarele atributii:

a) aproba regulamentul propriu cu privire la desfasurarea studiilor si a cercetarii stiintifice, avand in vedere Carta UMF Carol Davila Bucuresti;

b) avizeaza modificarea organigramei, statutului de functii si a structurii de personal ale SNSPMPDSB, infiintarea, desfiintarea si comasarea structurilor functionale ale SNSPMPDSB, propuse de catre directorul general;

c) aproba procedurile de asigurare interna a calitatii programelor de formare;

d) aproba strategia de dezvoltare a SNSPMPDSB, in concordanta cu strategia generala in domeniul propriu de activitate;

e) aproba programul anual de cercetare-dezvoltare,

f) analizeaza si avizeaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al SNSPMS, in vederea aprobarii conform reglementarilor legale;

g) analizeaza, aproba sau, dupa caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investitiile care urmeaza a fi realizate de SNSPMPDSB, in conformitate cu programele de dezvoltare adoptate, finantate din surse proprii ori din credite bancare;

h) raspunde pentru modul de administrare a intregului patrimoniu, pentru integritatea acestuia, precum si pentru modul de utilizare a mijloacelor financiare ale institutiei, potrivit legii;

i) propune taxele si tarifele pentru produsele si serviciile furnizate, in conformitate cu dispozitiile legii, precum si normativele de cheltuieli privind dotarea cu autoturisme si consumul de carburanti, costurile pentru convorbiri telefonice si nivelul cheltuielilor pentru actiuni de protocol;

j) aproba orice alte hotarari si dispune masuri privind activitatea SNSPMS, cu exceptia celor date, potrivit legii, in competenta altor organe.

(2) In primul trimestru al fiecarui an, Consiliul director prezinta Ministerului Sanatatii si UMF Carol Davila Bucuresti un raport asupra activitatii desfasurate in anul precedent si asupra programului de activitate pentru anul in curs.

Art. 13. - Pentru realizarea obiectului de activitate si pentru functionarea SNSPMPDSB, Senatul UMF Carol Davila Bucuresti aproba:

- a) strategia generala si planul de cercetare al SNSPMPDSB;

- b) planul de invatamant al SNSPMPDSB;

- c) metodologia si conditiile pentru admiterea studentilor;

- d) procedurile de asigurare interna a calitatii programelor de formare;

- e) intrarea SNSPMPDSB in parteneriate cu alte institutii de invatamant, potrivit legii;

Art. 14. - Atributiile directorului general al SNSPMPDSB sunt urmatoarele:

- a) concepe dezvoltarea strategica a SNSPMPDSB, urmareste, exercita si raspunde de aplicarea legilor, Cartei si hotararilor Senatului;

- b) coordoneaza si controleaza functionarea structurilor din subordine;

- c) propune ordinea de zi si conduce dezbaterile Consiliului director;

d) angajeaza si elibereaza din functie personalul didactic si de cercetare, in conformitate cu prevederile legale;

e) angajeaza si elibereaza din functie personalul administrativ;

f) este ordonator de credite, in conditiile legii;

g) reprezinta SNSPMPDSB in relatia cu tertii. Pentru reprezentarea SNSPMPDSB in activitatile curente sau in caz de indisponibilitate temporara a directorului general, rectorul UMF Carol Davila Bucuresti poate mandata o alta persoana, cu caracter temporar sau permanent, pentru una sau mai multe activitati;

h) alte atributii, date in competenta sa de Consiliul director si Senatul UMF Carol Davila Bucuresti, in conditiile legii;

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art. 15. -

(1) In termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari se constituie Consiliul director, in conditiile legii.

(2) Pana la constituirea noilor organe de conducere ale SNSPMPDSB, consiliul de administratie al SNSPMS indeplineste rolul de consiliu director.

(3) Numarul maxim de posturi aprobat pentru SNSPMPDSB este de 108, care se asigura dupa cum urmeaza:

a) 86 de posturi de la SNSPMS;

b) 22 de posturi de la Centrul National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti.

(4) Posturile didactice mentionate in prezenta hotarare vor fi scoase la concurs in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, potrivit dispozitiilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Cursurile de master in specializarea Management sanitar, aprobate pentru SNSPMS prin Hotararea Guvernului nr. 749/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor institutiilor de invatamant superior si a specializarilor/programelor de studii universitare de licenta acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu organizate de acestea, cu modificarile si completarile ulterioare, se includ in programul de studii al SNSPMPDSB si se deruleaza de aceasta.

(6) Regulamentul de organizare si functionare, statutul, statul de functii si structura de personal ale SNSPMPDSB se aproba de catre Consiliul director al SNSPMPDSB in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

(7) Organigrama SNSPMPDSB este prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 16. -

(1) SNSPMPDSB preia, pe baza de protocol de predare-preluare, personalul de specialitate din cadrul Centrului National de Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, aferent activitatii preluate, in conditiile legii.

(2) Incadrarea personalului in numarul de posturi prevazut la art. 15 alin. (3) se realizeaza in termen de maximum 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, conform reglementarilor legale in vigoare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

sanatatii, interimar,
inovarii, interimar,
Ministrul finantelor publice,

Contrasemneaza:

Adriean Videanu
Catalin Ovidiu Baba,
Gheorghe Pogea

Ministrul
p. Ministrul educatiei, cercetarii si
secretar de stat

Bucuresti, 18 noiembrie 2009.

Nr. 1.421.

ORGANIGRAMA Scolii Nationale de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti

